**УТВЕРЖДЕН:**

**Общим собранием членов**

**Протокол № 1**

**от «21» июня 2022 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема в члены и прекращения членства в Ассоциации развития кредитной потребительской кооперации**

**Российская Федерация**

**город Москва**

**2022 год**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации развития кредитной потребительской кооперации (ОГРН 1227700359644), далее по тексту Положения – «Ассоциация».

Положение регулирует порядок принятия в члены и прекращения членства в Ассоциации, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Ассоциации, содержит требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации.

* 1. **ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

1. Членство в Ассоциации является добровольным.
2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.
5. Членство в ассоциации неотчуждаемо. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.
6. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.
7. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица, полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).
8. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.
9. **ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. Члены Ассоциации вправе:
      1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
      2. по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
      3. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Директора Ассоциации;
      4. получать выписку из Реестра членов Ассоциации, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
      5. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
      6. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
      7. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
   2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.
10. **ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
    1. Члены Ассоциации обязаны:
       1. соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
       2. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
       3. выполнять решения органов управления Ассоциации;
       4. своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;
       5. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
       6. активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
       7. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
       8. не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
       9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
       10. не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
       11. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
       12. предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
       13. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
       14. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в размере уплаченных взносов.
    2. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.
11. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
    1. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава, настоящего положения и других внутренних документов Ассоциации.
    2. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм Устава, настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации, могут быть применены следующие меры ответственности:
       1. предупреждение;
       2. исключение из членов Ассоциации.
    3. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Общим собранием членов Ассоциации.
12. **ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**
    1. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Директора Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение Устава Ассоциации.
    2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация может размещаться Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    3. Претенденты - юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, предоставляют:
       1. учредительные документы;
       2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
       3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
       4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, соответствующую дате подачи заявления на вступление в члены Ассоциации.
    4. Претенденты - юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.
    5. Документы, предоставляемые в Ассоциацию иностранными юридическими лицами, должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями (конвенциями) между Россией и соответствующими государствами.
    6. К заявлению претендента в члены Ассоциации - иностранного юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) предоставляются нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.
    7. Документы, представляемые претендентами для принятия в члены Ассоциации, предоставляются в одном экземпляре в виде заверенных в порядке действующего законодательства копий документов.
    8. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Директор Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.
    9. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:
       1. Директором Ассоциации вынесено решение о принятии претендента в члены Ассоциации;
       2. вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет или в кассу Ассоциации наличными денежными средствами;
    10. Решение Директора о приеме претендента в члены Ассоциации направляется такому лицу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения с использованием средств почтовой и (или) электронной связи.
    11. Сведения о вступившем лице в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Директором о принятии в члены Ассоциации.
    12. Члену Ассоциации выдается выписка из реестра членов Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения записи в реестр членов Ассоциации. Выписка может быть выдана члену Ассоциации на руки или направлена в адрес члена Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи.
    13. Ассоциация оставляет за собой право отказать претенденту в приеме в члены Ассоциации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.
    14. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации направляется такому лицу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения с использованием средств почтовой и (или) электронной связи.
    15. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
    16. Документы, предоставляемые членом Ассоциации при вступлении в Ассоциацию, хранятся в его личном деле.
    17. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
13. **РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**
    1. В качестве одного из основных средств формирования имущества Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов членов Ассоциации:
       1. Вступительные взносы – денежные средства и/или имущество, вносимые претендентами при их вступлении в Ассоциацию.
       2. Регулярные членские взносы – периодически вносимые членами Ассоциации денежные средства на оплату текущих расходов Ассоциации, определяемые в соответствии со сметой расходов (финансовым планом) на текущий период и инфляцией.
       3. Целевые взносы – денежные средства и/или имущество, вносимые членами Ассоциации для покрытия расходов на конкретные цели деятельности Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе. Добровольные целевые взносы могут вноситься по инициативе члена Ассоциации для целей реализации уставных целей Ассоциации. Целевые взносы используются исключительно в соответствии с их назначением.
       4. Дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации.
    2. Вступительный взнос в размере 500 (пятисот) рублей оплачивается претендентом Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о принятии решения Директора о приеме в члены Ассоциации.
    3. Последующие регулярные членские взносы в размере 500 (пятисот) рублей оплачиваются каждым членом Ассоциации за год в течение первого месяца календарного года.
    4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, вносимые членами Ассоциации, могут оплачиваться имуществом в натуре, а также деньгами, ценными бумагами, имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку.
    5. Стоимость такого имущества оценивается в российских рублях Общим собранием членами Ассоциации или комиссией в составе 2-х человек из членов Ассоциации.
    6. Размер вступительного и периодического взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, определяются ежегодно на Общем собрании членов Ассоциации и отражаются в соответствующих Протоколах Общего собрания членов, исходя из реальных потребностей Ассоциации, устанавливаются неизменными на весь год.
    7. Размеры, сроки, порядок и форма внесения целевых взносов, а также изменения, связанные с целевыми взносами, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации и отражаются в соответствующих Протоколах заседаний.
    8. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
14. **ВЫХОД ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ**
    1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.
    2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Директора Ассоциации. Заявление можно представить лично или направить в адрес Ассоциации на имя Директора с использованием средств почтовой и (или) электронной связи. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Директором Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации.
    3. После получения от выбывающего члена Ассоциации заявления о выходе Директор в течении 3 (трех) рабочих дней вносит советующие изменения в реестре членов Ассоциации.
    4. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).
    5. Лицо, вышедшее из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента выхода.
15. **ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
    1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Директором Ассоциации.
    2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:
       1. в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
       2. в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;
       3. в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;
       4. в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
       5. при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
       6. в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
       7. в случае смерти члена Ассоциации – физического лица;
       8. в случае ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;
    3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Директором Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.
    4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Директора Ассоциации.
    5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
    6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации.
16. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ**

**РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

* 1. В целях учёта численности своих членов Директором Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации на бумажном и электронном носителях.
  2. Реестр членов Ассоциации, представляющий из себя список членов Ассоциации в отношении каждого члена содержит следующие сведения:
     1. для физического лица - фамилия, имя, отчество, копия паспорта, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
     2. для юридического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата присвоения, полное наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество, должность руководителя;
     3. контактная информация, включающая адрес (место нахождения), контактные телефоны и адрес электронной почты;
     4. дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации, номер протокола;
     5. сведения о прекращении членства в Ассоциации (дата принятия решения об исключении из Ассоциации, номер протокола);
     6. иные необходимые сведения.
  3. Датой регистрации члена Ассоциации в реестре членов Ассоциации является дата принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации и выдачи выписки из реестра членов Ассоциации, подтверждающей членство в Ассоциации.
  4. При изменении сведений, подлежащих включению в Реестр сведений, член Ассоциации обязан в течение 3 (трёх) дней со дня такого изменения уведомить об этом Ассоциацию.
  5. По запросу заинтересованного лица Ассоциация предоставляет выписку из Реестра, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.
  6. Сведения, содержащиеся в Реестре, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, являются открытыми и общедоступными.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение, внесение изменений в настоящее Положение, принятие решения о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации.