**УТВЕРЖДЕН:**

**Общим собранием членов**

**Протокол № 1**

**от «21» июня 2022 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольцах (волонтёрах) и волонтёрской деятельности**

**Ассоциации развития кредитной потребительской кооперации**

**Российская Федерация**

**город Москва**

**2022 год**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтёрской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки в Ассоциации развития кредитной потребительской кооперации (далее – Ассоциация) в целях широкого распространения и развития добровольческой (волонтёрской) деятельности в Ассоциации.
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. №1054-р и иными нормативными правовыми актами.
  3. Основные понятия и термины:
     1. добровольческая (волонтёрская) деятельность - форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально-значимых услуг на местном, национальном и международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтёров);
     2. добровольческая (волонтёрская) деятельность Ассоциации (далее – волонтёрская деятельность Ассоциации) – социально-ориентированная деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения;
     3. направление добровольческой (волонтёрской) деятельности Ассоциации (далее – направление волонтёрской деятельности Ассоциации) – характер и содержание

волонтёрской деятельности, тематика социально-значимой деятельности волонтёров Ассоциации;

* + 1. доброволец (волонтёр) Ассоциации (далее – волонтёр Ассоциации) – лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), осуществляющее добровольческую (волонтёрскую) деятельность Ассоциации в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя Ассоциации;
    2. координатор добровольческой (волонтёрской) деятельности Ассоциации (далее – координатор волонтёрской деятельности Ассоциации) – представитель (сотрудник) Ассоциации, координирующий деятельность волонтёрских объединений Ассоциации;
    3. добровольческое (волонтёрское) объединение Ассоциации (далее – волонтёрское объединение Ассоциации) – группа волонтёров Ассоциации, осуществляющих деятельность по одному из направлений волонтерской деятельности Ассоциации;
    4. координатор добровольческого (волонтёрского) объединения Ассоциации (далее – координатор волонтёрского объединения Ассоциации) – руководитель группы волонтёрского объединения Ассоциации;
    5. благополучатели Ассоциации – граждане или организации, учреждения, получающие помощь волонтёров Ассоциации;
    6. договор о добровольческой (волонтёрской) деятельности – письменный документ, отражающий договорённости между Ассоциацией и волонтёром Ассоциации, заключенный на определенный срок, на основе которого волонтёр выполняет оговоренную в документе волонтёрскую деятельность;
    7. соглашение о реализации добровольческой (волонтёрской) деятельности Ассоциации (далее – соглашение о волонтёрской деятельности Ассоциации) – письменный документ, отражающий договоренность между Ассоциацией и организаций из числа благополучателей Ассоциации, на территории которой может быть реализована деятельность волонтёров Ассоциации.
  1. Принципы волонтёрской деятельности Ассоциации:
     1. добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтёра;
     2. безвозмездность – труд волонтёра не оплачивается, однако по обоюдному согласию могут быть компенсированы расходы волонтёра, связанные с его деятельностью в Ассоциации (затраты на питание, транспорт и т.д.);
     3. добросовестность – волонтёр, взявший на себя обязательство провести ту или иную работу, должен довести ее до конца;
     4. законность – деятельность волонтёра не должна противоречить законодательству РФ.
  2. Направления волонтёрской деятельности Ассоциации утверждаются Директором Ассоциации.
  3. Формы волонтёрской деятельности Ассоциации: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

# Цели и задачи волонтёрской деятельности Ассоциации

* 1. Целью волонтёрской деятельности Ассоциации является безвозмездное участие волонтёров в социально-ориентированных проектах и мероприятиях Ассоциации, оказание помощи благополучателям Ассоциации.
  2. К задачам волонтёрской деятельности Ассоциации относятся:
     1. содействие и помощь Ассоциации в достижении ее целей и предмета деятельности Ассоциации;
     2. создание условий для развития у волонтёров Ассоциации навыков самореализации в процессе социально-ориентированной деятельности;
     3. распространение идей и принципов социального служения среди населения.

# Порядок регистрации волонтёров Ассоциации

* 1. Регистрация кандидатов в волонтёры Ассоциации осуществляется на официальном сайте Ассоциации путем заполнения анкеты по форме (Приложение 1).
  2. В течение 15-ти рабочих дней после заполнения анкеты, кандидат в волонтёры Ассоциации получает приглашение на собеседование на адрес электронной почты, указанной им в анкете.
  3. Собеседование кандидатов в волонтёры проводит координатор волонтёрской деятельности Ассоциации или координатор волонтерского объединения Ассоциации. Формы проведения собеседования: очное, в том числе с использованием дистанционных технологий и платформ для онлайн конференций (Skype, WhatApp, Zoom и т.д.). Основная цель собеседования: уточнение интересов и возможностей кандидатов в волонтеры по выполнению волонтерской деятельности в Ассоциации. В процессе собеседования представитель Ассоциации информирует кандидата в волонтеры о дальнейших действиях для завершения процесса регистрации.
  4. После прохождения собеседования, кандидат в волонтёры Ассоциации имеет право подать заявление на имя Директора Ассоциации (Приложение 2).
  5. По итогам проведения собеседования и положительного рассмотрения заявления, кандидат в волонтёры получает статус «Волонтёр Ассоциации». Каждому волонтёру присваиваться личный идентификационный номер из базы волонтёров Ассоциации. Персональные данные волонтёра фиксируются в базе регистрации и учета труда волонтёров Ассоциации (Приложение 4, графы 1-12).
  6. По просьбе волонтёра Ассоциации, который проживает или обучается на территории г. Москвы, может быть изготовлена Личная книжка волонтера (далее - ЛКВ) и произведена регистрация в базе волонтеров ГБУ города Москвы «Мосволонтёр». Ассоциация выступает в этом случае посредником между волонтером Ассоциация и ГБУ «Мосволонтёр».

# Порядок организации и учета работы волонтёров

* 1. Волонтер Ассоциации получает техническое задание от координатора направления волонтерской деятельности Ассоциации. Координатор направления волонтерской деятельности Ассоциации может озвучить задание для волонтёра в ходе личной беседы, направить его на адрес электронной почты волонтёра, указанной в заявлении или сформировав техническое задание для волонтера на сайте Ассоциации. Формулировка задания должна содержать:

1. наименование вида волонтёрской деятельности;
2. функционал волонтёра;
3. сроки реализации задания;
4. вид отчетной продукции по факту выполнения задания;
5. сроки и форма предоставления отчета;
6. особые условия выполнения задания (при наличии).
   1. В случае необходимости координатор волонтёрской деятельности проводит с волонтёром инструктаж или обсуждение плана реализации задания.
   2. С волонтером Ассоциации заключается договор о волонтёрской деятельности в Ассоциации (Приложение 3).
   3. Волонтёр выполняет задание, в случае необходимости – согласует свои действия с координатором направления волонтерской деятельности Ассоциации. После выполнения задания волонтёр предоставляет отчет в сроки и по форме, указанной в приложении к договору о добровольческой (волонтерской) деятельности.
   4. Координатор волонтерской деятельности фиксирует факт выполнения задания волонтёром в базе регистрации и учета труда волонтерской деятельности Ассоциации (Приложение 4, графы 13-16).
   5. По просьбе волонтёра информация о выполненном задании может быть зафиксирована в ЛКВ.

# Права и обязанности волонтёров Ассоциации

* 1. Волонтёр Ассоциации имеет право:
     1. получить всю необходимую ему официальную информацию об Ассоциации от руководства и/или координатора волонтерской деятельности Ассоциация;
     2. создать персональную станицу волонтёра на сайте Ассоциации;
     3. выбирать тот вид деятельности из числа направлений волонтерской деятельности Ассоциации, который отвечает его потребностям и интересам;
     4. получать всю необходимую информацию, оборудование, а также иные материальные средства для выполнения поставленной перед ним задачи руководителем/организатором волонтерской деятельности;
     5. просить Ассоциацию предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных их работ, проявленных качествах во время волонтерской деятельности;
     6. в случае наличия ЛКВ, требовать от Ассоциации внесения в неё сведений о характере и объеме выполненных им работ, а также заверки данных сведений подписью ответственного лица и печатью Ассоциации;
     7. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтёрской деятельности;
     8. на признание за успешно выполненную волонтерскую деятельность (благодарственное письмо, публикация опыта участия на сайте Ассоциации, в социальных сетях);
     9. на получение дополнительных знаний, необходимых для выполнения возложенных на него задач;
     10. на обоснование своей позиции в случае возникновения конфликтной ситуации, на справедливое разрешение споров с учетом мнений всех сторон;
     11. отказаться от выполнения задания при наличии объективных причин, объяснив причину отказа руководителю/организатору волонтерской деятельности;
     12. прекратить волонтёрскую деятельность в Ассоциации, подав заявление (Приложение 5).
  2. Волонтёр Ассоциации обязан:
     1. соблюдать действующие на территории Российской Федерации требования законодательства;
     2. соблюдать Устав Ассоциации;
     3. соблюдать правила посещения организаций, на чьей территории осуществляется волонтёрская деятельность;
     4. знать, уважать и следовать принципам волонтёрской деятельности;
     5. соблюдать корректность в общении с представителями Ассоциации организаций, на территории которых осуществляется волонтёрская деятельности, с благополучателями Ассоциации;
     6. качественно, добросовестно и в срок выполнять порученную ему работу;
     7. не разглашать ставшие ему известными в ходе выполнения волонтёрской деятельности сведения, составляющие специальную охраняемую законом тайну;
     8. не распространять сведения, не предназначенные для разглашения сведения об Ассоциации и организации, где реализовывалась волонтёрская деятельность;
     9. воздержаться от официального выступления в качестве представителя Ассоциации, если только это не делается с ведома и предварительного письменного одобрения Ассоциации (в том числе по электронной почте с официального адреса Ассоциации);
     10. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа, в том числе – соблюдать технику безопасности;
     11. заблаговременно извещать координатора волонтёрского объединения Ассоциации, в котором он состоит, о выявленных у него заболеваниях, способных стать причиной заболеваний представителей Ассоциации организаций, где реализуется волонтёрская деятельность, благополучателей Ассоциации; при наличии таковых – не посещать организации до полного выздоровления и подтверждения этого соответствующим документом (справкой);
     12. беречь материальные ресурсы, представленные Ассоциацией и/или организацией для выполнения волонтёрской деятельности;
     13. уведомить Ассоциацию о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность не менее чем за 2 недели.

# Права и обязанности Ассоциации в отношении организации

# Волонтёрской деятельности Ассоциации

* 1. Ассоциация имеет право:
     1. вносить изменения по мере необходимости в перечень актуальных для него направлений волонтёрской деятельности;
     2. требовать от волонтёра Ассоциации уважительного отношения к представителям и благополучателям Ассоциации;
     3. предоставлять возможность для получения волонтёром Ассоциации дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного выполнения его деятельности в Ассоциации;
     4. получать от волонтёра отчет о проделанной работе;
     5. отказаться от услуг волонтёра Ассоциации (расторгнуть договор о волонтёрской деятельности) при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
  2. Ассоциация обязана:
     1. создать волонтёру Ассоциации необходимые условия для осуществления волонтёрской деятельности в Ассоциации;
     2. разъяснить волонтёру Ассоциации его права и обязанности;
     3. провести для волонтёра Ассоциации инструктаж о правилах проведения волонтёрской деятельности с благополучателями Ассоциации;
     4. проводить информационно-просветительские мероприятия, необходимые для выполнения определенных направлений волонтёрской деятельности;
     5. предоставить волонтёру Ассоциации необходимую для выполнений им работы информацию о деятельности Ассоциации и организаций, в которых запланировано осуществление волонтёрской деятельности;
     6. разрешать конфликтные ситуация, возникшие в процессе волонтёрской деятельности между волонтёром и благополучателями Ассоциации;
     7. вести учет волонтёров и волонтёрской деятельности Ассоциации.

# Приостановление и прекращение волонтерской деятельности

* 1. Волонтёр, желающий прекратить волонтёрскую деятельность в Ассоциациии, должен известить об этом координатора волонтёрской деятельности Ассоциации или координатора волонтерского объединения Ассоциации (устно или по электронной почте) не менее чем за 2 недели до приостановки волонтёрства.
  2. Ассоциация может отказаться от сотрудничества с волонтёром по всем или некоторым направлениям волонтёрской деятельности, если волонтёр регулярно не выполняет порученную ему работу и нарушает пункты настоящего Положения, уведомив об этом волонтера на адрес указанной в заявлении электронной почты не менее чем за 2 недели до приостановки волонтёрской деятельности и удалив персональную страницу на сайте Ассоциации.

# Приложение 1. Анкета волонтёра Ассоциации

Заполняется на сайте Ассоциации:

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество (при наличии)
4. Дата рождения
5. Контактный телефон
6. Адрес электронной почты
7. Ссылка на социальные сети
8. Для студентов:
   * название вуза, колледжа (полностью)
   * уровень обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура)
   * факультет (полностью)
   * курс
9. Для специалистов:
   * место работы (полностью)
   * должность
   * уровень образования (среднее профессиональное, высшее)
   * специальность
   * ученая степень (при наличии): кандидат наук, доктор наук
10. Семейное положение
11. Опыт волонтёрской деятельности (названия мероприятий и выполняемые функции)
12. В каком (-их) направлениях волонтёрской деятельности Ассоциации Вы хотели бы принять участие (перечень направлений)
13. Сколько времени готовы посвятить волонтёрской работе в Ассоциации (сколько часов в неделю или в месяц, удобное время)
14. Дополнительная информация, которую Вы хотели сообщить о себе:

Просим ознакомиться с [Уставом Ассоциации](https://www.rospsy.ru/node/52) и Положением о добровольцах (волонтёрах) и добровольческой (волонтёрской) деятельности

# Приложение 2. Заявление волонтёра Ассоциация

Директору

Ассоциации развития кредитной потребительской кооперации

Сидоровой Надежде Анатольевне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтёра Ассоциации развития кредитной потребительской кооперации

Направление волонтёрской деятельности:

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя отчество (полностью)

Дата рождения

Место учебы/работы

Должность

Домашний адрес (с индексом)

Контактный телефон Адрес электронной почты Номер личной книжки волонтера (при наличии)

Даю согласие на обработку Ассоциации развития кредитной потребительской кооперации (ИНН/КПП: 7714487223/ 771401001, ОГРН: 1227700359644, адрес: 125284, город Москва, Ленинградский проспект, д. 33а, помещ. 3/2, комната 4, офис 19).

В моих вышеуказанных персональных данных в целях корректного документального оформления и ведения учета зарегистрированных волонтёров, предоставления сведений в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

С уставом Ассоциации и Положением о добровольцах (волонтёрах) и добровольческой (волонтёрской) деятельности Ассоциации ознакомлен(а) и согласен(на).

/ /

дата подпись расшифровка подписи

# Приложение 3. Договор о волонтёрской деятельности в Ассоциации

**ДОГОВОР**

# о добровольческой (волонтерской) деятельности №

г. Москва « » 20 г.

Ассоциация, именуемый в дальнейшем «Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности», в лице Директора ФИО, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Доброволец (волонтер)», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом настоящего Договора является выполнение (оказание) Добровольцем (волонтером) работ (услуг) в рамках деятельности Организатора добровольческой деятельности для достижения общественно полезных целей:

*перечень работ, поручаемых Добровольцу (волонтеру)*

* 1. Сроки выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору:

Начало выполнения работ (оказания услуг) – « » 20 г. Окончание выполнения работ (оказания услуг) – « » 20 г.

# Обязательства Сторон

* 1. Доброволец (волонтер) обязан:
     1. не допускать нарушение требований законодательства Российской Федерации;
     2. соблюдать корректность в общении с представителями Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, с благополучателями, а также с иными лицами, задействованными в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности;
     3. представить Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности отчет о выполненных работах в течение 5 рабочих дней после окончания выполнения работ, указанных в п.1.2 по форме, указанной в приложении;
     4. обо всех случаях затруднения и (или) невозможности выполнения своих обязательств незамедлительно сообщать представителю Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности лично или по электронной почте, указанной в разделе 5 настоящего Договора;
     5. не разглашать ставшие ему известными в ходе выполнения настоящего Договора сведения, составляющие специальную охраняемую законом тайну;
     6. все обязательства выполнить лично.
     7. Доброволец (волонтер) вправе:
     8. обращаться к представителям Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности за консультациями;
     9. отказаться от выполнения обязанностей по настоящему Договору, предупредив Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней;
     10. обращаться к представителям Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности с предложениями по повышению эффективности реализации добровольческой (волонтерской) деятельности.
     11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязан:
     12. 2.3.1. консультировать Добровольца (волонтера) по вопросам реализации выполнение (оказание) Добровольцем (волонтером) работ (услуг), указанных в п.1.1;
     13. 2.3.2 соблюдать в отношении Добровольца (волонтера) все требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе в части обработки персональных данных.
     14. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе:
     15. проверять ход выполнения (оказания) Добровольцем (волонтером) работ (услуг) по настоящему Договору;
     16. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Добровольца (волонтера) не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней;
     17. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Добровольцем (волонтером) своих обязанностей, указанных в разделе 2.1, с последующим уведомлением об этом Добровольца (волонтера).

# Ответственность Сторон

* 1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
  3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору по электронной почте, указанной в разделе 5 настоящего Договора;
  4. Доброволец (волонтер) несет ответственность за свои действия (бездействие), свои жизнь и здоровье.

# Прочие условия

* 1. Срок действия настоящего Договора: с « » по « » 20 г.
  2. Доброволец (волонтер) дает Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности согласие на обработку своих персональных данных в целях корректного документального оформления правоотношений между Сторонами по настоящему Договору.
  3. Все споры или разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

* 1. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
  2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, а также действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков (при необходимости).
  3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, равной юридической силы: один – Организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, один – Добровольцу (волонтеру).

Приложение к настоящему Договору:

Форма отчета о волонтерской деятельности.

# Реквизиты и подписи Сторон:

**Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности:**

**Ассоциация развития кредитной потребительской кооперации**

Юридический и фактический адрес: 125284, город Москва, Ленинградский проспект, д. 33А, помещ. 3/2, комната 4, офис 19.

ИНН/КПП: 7714487223/ 771401001

ОГРН: 1227700359644

Директор: Сидорова Надежда Анатольевна

р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

Директор Ассоциации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сидорова Надежда Анатольевна

# Доброволец (волонтер):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Паспорт: №

выдан (кем) дата выдачи код подразделения .

Адрес (с индексом) места жительства (регистрации):

Адрес электронной почты

Номер контактного телефона (с кодом): . Подпись

Приложение

к Договору о добровольческой (волонтерской) деятельности

№ от « » 20 г.

# Форма отчета о волонтерской деятельности

**Отчет о добровольческой (волонтерской) деятельности волонтера Ассоциации**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Договор о добровольческой (волонтерской) деятельности № от « » 20 г. Направление волонтерской деятельности: Координатор направления волонтерской деятельности: Перечень выполненных работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности в качестве волонтёра Ассоциация | Функционал | Дата (период) | Кол-во часов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата составления отчета:

Подпись волонтера

# Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности:

**Ассоциация**

М.П.

# Доброволец (волонтер):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подпись

# Приложение 4. База регистрации и учета труда волонтёров Ассоциация.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентифик ационный номер волонтёра\* | ФИО  (полность ю) | Дата заявле ния | Дата и номер договора | Дата рождени я | Место работы  /учебы | Должнос ть | Телефо н | E-mail | Номер ЛКВ | Направле ние волонтерс кой деятельно сти | Координ атор направле ния волонте рской деятельн  ости | Вид деятельн ости в качестве волонтё ра Ассоциация | Функци онал | Дата (период) | Кол-во часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***Каждому волонтёру, чье заявление положительного рассмотрено, присваивается **идентификационный номер** – уникальный номер волонтёра в базе волонтеров Ассоциация. Формат идентификационного номера: 00-0001-2000, где 00 – номер направления волонтерской деятельности Ассоциация, 0001 – порядковый номер зарегистрированного заявления волонтёра, 2000 – год подачи заявления волонтера.

# Приложение 5. Заявление о прекращении волонтерской деятельности волонтёра Ассоциация

Директору

Ассоциации развития кредитной потребительской кооперации

Сидоровой Надежде Анатольевне

от

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор о добровольческой (волонтерской) деятельности № от

« » 20 года.

Причина:

/ /

дата подпись расшифровка подписи